муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Грушевская основная общеобразовательная школа

Волоконовского района Белгородской области»

**ПРИКАЗ**

**28.08.2020 №167**

**Об организации работы в 2020-2021 учебном году**

**в условиях риска распространения коронавирусной инфекции**

В соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, [постановлением главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/565231806/) «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"», [письмом Роспотребнадзора, Минпросвещения от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24, ГД-1192/03](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/565557818/) «Об организации работы общеобразовательных организаций», во исполнении приказа управления образования администрации муниципального района «Волоконовский район» от 24.08.2020 № 812 «Об организации работы в общеобразовательных организациях Волоконовского района в 2020-2021 учебном году в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции»

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Определить дату начала учебного года -01.09.2020.
2. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний для учащихся 1-9 классов 01 сентября 2020 года в 09 часов 00 мин на дворовой территории школы с соблюдением социальной дистанции.
3. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
4. Ежедневно проводить «утренние фильтры»,назначить ответственными за проведения «утренних фильтров» с обязательной термометрией и ведение спец.журнала:

начальные классы:

понедельник - Дудченко Г.Н.

вторник - Тупикина Ю.А.

среда – Горбоконь Н.И.

четверг – Дудченко Г.Н.

пятница – Горбоконь. Н.И.

5-9 классы:

понедельник - Сильченко Н.Л.

вторник - Щеблыкина Т.И.

среда – Кеворкова А.А.

четверг – Трубицына Т.Г.

пятница – Колесникова Л.А.

1. Утвердить режим работы школы ( приложение№1):
   1. Занятия проводятся в одну смену, начало занятий в 08.30.
   2. Продолжительность учебной недели – 5 дней.
2. Осуществлять обучение в 1 классе с соблюдением следующих требований:
   1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:

* В сентябре – октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
* В ноябре –декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков (5-ый урок – физическая культура)
* В январе – мае – по 4 урока по 40 минут каждый и один день 5 уроков (5-ый урок – физическая культура);
  1. Организовать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут;
  2. Проводить обучение без бального оценивания.

1. Внеурочную деятельность, внеклассную работу проводить во второй половине дня не ранее чем через 40 минут после окончания последнего урока.
2. Отменить кабинетную систему обучения.
3. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет с ответственным педагогом ( классным руководителем):
4. Кабинет начальных классов -1 класс – 9 человек ( кл.руководитель Дудченко Г.Н.),

Кабинет начальных классов 2,4 класс – 9 человек ( кл.руководитель Тупикина Ю.А.),

Кабинет начальных классов 3 класс – 5 человек( кл.руководитель Горбоконь Н.И.),,

Кабинет истории -5 класс -6 человек ( кл.руководитель Сильченко Н.Л..),

Кабинет математики – 6 класс – 4 человека( кл.руководитель Щеблыкина Т.И..),,

Кабинет русского языка – 7 класс – 12 человек( кл.руководитель Кеворкова А.А.),

Кабинет иностранного языка – 8 класс – 3 человек( кл.руководитель ТрубицынаТ.Г..),

Кабинет химии - 9 класс – 2 человека( кл.руководитель Колесникова Л.А.),.

1. Разделить зоны пребывания обучающихся:

начальных классов ( 24 обучающихся) - южное крыло школы с главным входом;

обучающихся 5-9 классов ( 27 обучающихся) – центральная часть и северное крыло школы, вход ( запасный вторая дверь);

1. Классным руководителям:

* произвести рассадку обучающихся по одному человеку за ученический стол сохраняя 1,5 м дистанцию между обучающимися, 7 класса – по два человека за стол, увеличив расстояние между столами.
* На перерывах устраивать проветривание кабинетов, при отсутствии детей и проводить, согласно графику рециркуляцию воздуха.
* Провести 01.09.2020 беседы с учащимися о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.
* информировать родителей об особенностях работы учреждения, о режиме работы, о питании обучающихся, о необходимости соблюдения детьми санитарных и гигиенических норм

1. Организовать двух разовое горячие питание для всех обучающихся 1-9 классов по группам:

начальные классы: завтрак 09.10 -09.30, обед 13.00-13.20

5-9 классы: завтрак 09.30-09.50, обед 13.20-13.40

1. Организовать с 01 сентября подвоз обучающихся ( 17 человек) из х.Екатериновка и х.Хуторище с соблюдением всех норм безопасности.
2. Водителю автобуса Величко Н.В.:

* проводить обработку автобуса с применением дезсредств перед каждым привозом детей и после высадки детей из автобуса,
* вести журнал проведения обработки автобуса;
* подвоз осуществлять в маске.

16. Техническому персоналу Фоменко Л.Н., Коноваловой И.И., Тупикиной О.В.:

* 31 августа произвести генеральную уборку всех учебных кабинетов, коридоров, санузлов и остальных помещений с применением дезсредств.
* еженедельно каждую пятницу проводить генеральную уборку помещения школы
* ежедневно, после каждого перерыва и до начала первого урока протирать дверные ручки, поверхности подоконников, а на перерывах поверхности столов дезинфицирующим средством;

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Е.М.Рязанова

С приказом ознакомлены: